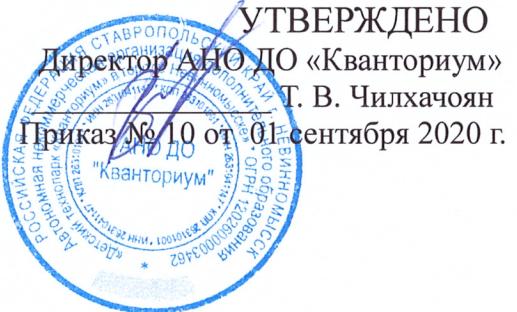


**Автономная некоммерческая организация дополнительного образования
«Детский технопарк «Кванториум» в городе Невинномысске»**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол №1
от 01 сентября 2020 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о защите, хранении, обработке и передаче
персональных данных работников, обучающихся и родителей
(законных представителей) обучающихся
автономной некоммерческой организации дополнительного
образования «Детский технопарк «Кванториум»
в городе Невинномысске»

Невинномысск, 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников и обучающихся (далее - Положение) регулирует порядок получения, обработки, использования, хранения и обеспечения конфиденциальности персональных данных работников и обучающихся автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Детский технопарк «Кванториум» в городе Невинномысске» (далее – АНО ДО «Кванториум») разработано в соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации от 12 декабря 1993 года (с изменениями и дополнениями), Гражданским кодексом Российской Федерации от 26 января 1996г. № 14-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001г. № 197-ФЗ, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» с последующими изменениями и дополнениями (далее - Закон № 152-ФЗ), Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» с последующими изменениями и дополнениями, постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», а также в соответствии с Уставом и локальными актами АНО ДО «Кванториум».

1.2. Основной задачей АНО ДО «Кванториум» в области защиты персональных данных является обеспечение в соответствии с законодательством РФ обработки персональных данных работников и обучающихся, а также персональных данных, содержащихся в документах, полученных из других организаций, обращениях граждан и иных субъектов персональных данных.

1.3. Персональные данные могут обрабатываться только для целей, непосредственно связанных с деятельностью АНО ДО «Кванториум».

1.4. Передача третьим лицам, персональных данных без письменного согласия не допускаются.

1.5. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или включения их в общедоступные источники персональных данных, если иное не определено законом.

1.6. Сотрудники, в обязанность которых входит обработка персональных данных Субъекта, обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом, а также настоящим Положением.

1.7. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

2. Основные понятия и термины

2.1. *Персональные данные* - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2.2. *Обработка персональных данных* - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание,

блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.3. *Оператор* - юридическое лицо (АНО ДО «Кванториум»), организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.4. *Автоматизированная обработка персональных данных* - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.5. *Распространение персональных данных* - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

2.6. *Предоставление персональных данных* - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.7. *Блокирование персональных данных* - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.8. *Уничтожение персональных данных* - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.9. *Обезличивание персональных данных* - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.10. *Информационная система персональных данных* - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

3. Обрабатываемые персональные данные

3.1. Обрабатываемые Оператором персональные данные принадлежат следующим субъектам персональных данных:

- работникам Оператора;
- законным представителям (родителям) детей, обучающихся у Оператора (далее - обучающиеся);
- обучающимся.

3.2. Оператором обрабатываются следующие категории персональных данных:

3.2.1. Персональные данные работников:

Эти данные не являются общедоступными, за исключением, если работник сам даст согласие на их общедоступность. Обработка персональных данных работника осуществляется во время действия трудового договора. Хранение персональных данных работников - 75 лет (согласно номенклатуре дел); отзыв согласия если иное не предусмотрено Федеральным законодательством, либо в течение срока хранения документов согласно установленным срокам хранения для определенных категорий документов, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством (согласно номенклатуре дел).

- фамилия, имя, отчество;
- информация о смене фамилии, имени, отчества;
- пол;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- сведения из записей актов гражданского состояния;
- место жительства и дата регистрации по месту жительства;
- номера контактных телефонов;
- сведения о наличии детей, их возрасте, месте учебы (работы);

- наименование структурного подразделения;
- занимаемая должность;
- справка о наличии или отсутствии судимости;
- паспортные данные;
- данные о семейном положении;
- содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела и трудовые книжки сотрудников;
- основания к приказам по личному составу;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики.
- сведения, содержащиеся в трудовом договоре;
- отношение к воинской обязанности, воинское звание, военный билет, приписное свидетельство, сведения о постановке на воинский учет и прохождении службы в Вооруженных Силах;
- сведения о получении профессионального и дополнительного образования (наименование образовательного учреждения, специальность и квалификация по документу об образовании; документ об образовании, квалификации, наименование документа об образовании, его серия и номер, дата выдачи);
- сведения об уровне специальных знаний (работа на компьютере, знание иностранного языка);
 - сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке;
 - сведения о трудовой деятельности, общем трудовом стаже и стаже государственной гражданской, муниципальной службы;
- сведения о замещаемой должности;
- сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе, наличии группы инвалидности и степени ограничения способности к трудовой деятельности;
- сведения об отпусках и командировках;
- сведения о прохождении аттестации и сдаче квалификационного экзамена;
- сведения о награждении (поощрении);
- материалы служебных проверок, расследований;
- сведения о взысканиях;
- реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);
- реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС);
- реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;
- информация о доходах, выплатах и удержаниях;
- номера банковских счетов;

3.2.2. Персональные данные обучающихся:

Все персональные данные несовершеннолетнего обучающегося в возрасте до 14 лет (малолетнего) представляются его родителями (законными представителями). Персональные данные несовершеннолетнего обучающегося в возрасте старше 14 лет представляются самим обучающимся с письменного согласия своих родителей (законных представителей). Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то родители (законные представители) обучающегося должны быть уведомлены об этом заранее. От них должно быть получено письменное согласие на получение персональных данных от третьей стороны. Родители (законные представители) обучающегося должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

Эти данные не являются общедоступными, за исключением, если родитель (законный представитель) обучающегося даст согласие на их общедоступность. Обработка

персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) осуществляется во время действия договора об оказании образовательных услуг. Хранение персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) – 1 год после прекращения действия договора; отзыв согласия, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством, либо в течение срока хранения документов согласно установленным срокам хранения для определенных категорий документов, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством:

- данные свидетельства о рождении обучающегося (документы, удостоверяющие личность);
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны обучающихся и родителей (законных представителей);
- паспортные данные родителей (законных представителей) обучающегося;
- данные страхового медицинского полиса;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) обучающегося;
- иные документы, содержащие персональные данные.

3.2.3. Персональные данные родителей (законных представителей) обучающихся:

Эти данные не являются общедоступными, за исключением, если родитель (законный представитель) обучающегося сам даст согласие на их общедоступность. Обработка персональных данных родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется во время действия договора об оказании образовательных услуг. Хранение персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) – 1 год после прекращения действия договора; отзыв согласия, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством, либо в течение срока хранения документов согласно установленным срокам хранения для определенных категорий документов, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.

- паспортные данные родителей (законных представителей);
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны родителей (законных представителей);

4. Обработка персональных данных

4.1. Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления и уничтожения персональных данных.

4.2. Сбор персональных данных:

- персональные данные субъектов Оператор получает напрямую от субъектов персональных данных.

- в случае возникновения необходимости получения персональных данных субъекта от третьей стороны, Оператор извещает об этом субъекта персональных данных заранее и сообщает ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

- для получения персональных данных субъекта от третьей стороны Оператор сначала получает его письменное согласие.

- персональные данные обучающихся Оператор получает от них лично или их родителей (законных представителей).

4.3. Хранение персональных данных:

- оператор хранит персональные данные и их материальные носители в порядке, исключающем их утрату, неправомерное использование или несанкционированный доступ к ним.

- оператор хранит персональные данные субъектов и их материальные носители не дольше, чем этого требуют цели их обработки и требования действующего законодательства Российской Федерации, и уничтожает их по истечению установленных сроков хранения.

- сроки хранения персональных данных и их материальных носителей определяются в соответствии с «Перечнем типовых управлений архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 № 558, номенклатурой дел, сроком исковой давности, а также иными требованиями законодательства Российской Федерации.

- при обработке персональных данных на бумажных носителях Оператором обеспечивается выполнение требований «Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляющей без использования средств автоматизации», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 № 687.

- при обработке персональных данных на машинных носителях или в информационных системах персональных данных Оператором обеспечивается выполнение требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119.

4.4. Передача персональных данных:

При передаче персональных данных Оператор должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных федеральным законом;

- не сообщать персональные данные в коммерческих целях без письменного согласия субъекта персональных данных;

- предупредить лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональных данных в порядке, установленном федеральными законами;

- разрешать доступ к персональным данным только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

В целях соблюдения законодательства Российской Федерации, а также в интересах субъектов персональных данных, Оператор в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные субъектов организациям (Федеральной налоговой службе, Федеральному казначейству, в Пенсионный фонд, в территориальный орган Федеральной службы государственной статистики, медицинским учреждениям, правоохранительным органам и т.д.) только с письменного разрешения субъекта персональных данных.

4.5. Трансграничная передача персональных данных:

Передача персональных данных на территорию иностранных государств, органам власти иностранных государств, иностранным физическим или юридическим лицам (трансграничная передача персональных данных) Оператором не осуществляется.

4.6. Общедоступные источники персональных данных:

- Оператор не ведет формирование общедоступных источников персональных данных (справочников, адресных книг).

- в соответствии с п. 1 ч. 4 и ч. 5 ст. 32 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации», сведения о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации подлежат размещению на официальном сайте Оператора в сети «Интернет».

4.7. Защита персональных данных:

- Оператор гарантирует конфиденциальность персональных данных и предоставляет доступ к ним только уполномоченным работникам, подписавшим обязательство о неразглашении персональных данных.

- все работники Оператора, имеющие доступ к персональным данным, соблюдают правила их обработки и исполняют требования по их защите.

- Оператор принимает все необходимые правовые, организационные и инженерно-технические меры, достаточные для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий с ними со стороны третьих лиц.

Обеспечение защиты персональных данных достигается в частности:

- назначением ответственных за организацию обработки и защиты персональных данных;

- осуществлением внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, локальным актам;

- ознакомлением работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, локальными актами в отношении обработки персональных данных, и обучением указанных работников.

- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;

- учетом машинных носителей персональных данных;

- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональных данных и принятием мер;

- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- установлением правил доступа к персональных данных, обрабатываемым в информационных системах персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных;

- физической охраной зданий и помещений;

- подсистемой антивирусной защиты;

- сейфы и запирающиеся шкафы для хранения носителей персональных данных;

- пожарная сигнализация.

Допуск к персональным данным субъекта имеют только те сотрудники Учреждения, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими своих служебных (трудовых) обязанностей.

5. Права субъектов персональных данных

5.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об обработке его персональных данных Оператором.

5.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

5.3. Субъекты персональных данных имеют право запрашивать у Оператора следующие сведения:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- используемые Оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании Федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.4. Для реализации своих прав и защиты законных интересов, субъект персональных данных имеет право обратиться к Оператору. Оператор рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного их устраниния, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.

5.5. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор), Управление по защите прав субъектов персональных данных) или в судебном порядке.

5.6. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

5.7. Субъект персональных данных имеет право в любое время отозвать свое согласие на обработку персональных данных, обратившись к Оператору.

6. Обязанности субъекта персональных данных по обеспечению достоверности предоставляемых персональных данных

6.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных работники, обучающиеся и их родители (законные представители) обязаны:

6.1.1. При приеме в АНО ДО «Квантариум» представлять уполномоченным работникам достоверные сведения о себе (своих несовершеннолетних детях) в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.1.2. В случае изменения персональных данных работника: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, паспортные данные, сведения об образовании, состоянии здоровья (вследствие выявления в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работником его должностных, трудовых обязанностей и т.п.) сообщать об этом в течение 5 рабочих дней с даты их изменений.

6.1.3. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные несовершеннолетнего обучающегося старше 14 лет, он обязан в течение 10 дней сообщить об этом уполномоченному работнику АНО ДО «Квантариум»

6.1.4. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные обучающегося, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося в возрасте до 14 лет обязаны в течение месяца сообщить об этом уполномоченному работнику АНО ДО «Квантариум»

7. Ответственность за нарушение настоящего положения

7.1. За нарушение порядка обработки (сбора, хранения, использования, распространения и защиты) персональных данных должностное лицо несет административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Работник, представивший работодателю подложные документы или заведомо ложные сведения о себе, несёт дисциплинарную ответственность.

8. Порядок внесения изменений в настоящее положение

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

8.2. При изменении действующего законодательства настоящее положение подлежит дополнению, изменению или утверждения новой редакции.

8.3. Изменения и дополнения вносятся в настоящее положение приказом директора школы-интерната. Внесение изменений инициируется служебной запиской на имя руководителя с указанием причин, по которым вносятся изменения, необходимых изменений, исполнителя, подготовившего служебную записку и обладающего необходимой информацией.

9. Дополнительная информация

9.1. В соответствии с п. 2 ст. 18.1 Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» доступ к настоящему документу не может быть ограничен.

9.2. Настоящее положение утверждается директором АНО ДО «Квантариум» и действует бессрочно до замены его новым Положением, а также является обязательным документом для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным Субъекта.

9.3. Приложения к настоящему Положению:

- Приложение № 1 – Обязательство о неразглашении персональных данных;
- Приложение № 2 – Согласие на обработку персональных данных (работника);
- Приложение № 3 – Согласие субъекта на обработку его персональных данных и данных ребенка, обучающегося в АНО ДО «Квантариум».