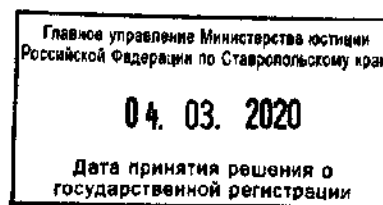


Утвержден:  
решением общего собрания  
учредителей автономной  
некоммерческой организации  
дополнительного образования  
«Детский технопарк  
«Кванториум» в городе  
Невинномысске»  
протокол от 17 января 2020 г. №1

**УСТАВ**  
автономной некоммерческой организации дополнительного образования  
«Детский технопарк «Кванториум» в городе Невинномысске»



город Невинномысск  
Ставропольский край  
2020 год

## I. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Детский технопарк «Кванториум» в городе Невинномысске» (далее – Организация) является унитарной некоммерческой организацией, не имеет членства и создана на основе добровольных имущественных взносов его учредителей в целях предоставления услуг в сфере дополнительного образования детей.

1.2. Полное наименование Организации: автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Детский технопарк «Кванториум» в городе Невинномысске».

Сокращенное наименование Организации: АНО ДО «Кванториум».

1.3. Организационно-правовая форма Организации: автономная некоммерческая организация.

Тип Организации: организация дополнительного образования.

1.4. Местонахождение Организации: Российская Федерация, Ставропольский край, город Невинномысск.

1.5. Учредителями Организации являются:

1) министерство образования Ставропольского края.

Юридический адрес: 355003, Ставропольский край, город Ставрополь, улица Ломоносова, дом 3.

2) управление образования администрации города Невинномысска осуществляет функции и полномочия учредителя от имени Администрации города Невинномысска.

Юридический адрес: 357106, Ставропольский край, город Невинномысск, улица Свердлова, дом 16.

3) Благотворительный фонд Андрея Мельниченко.

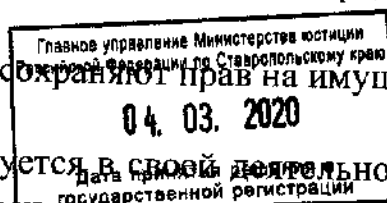
Юридический адрес: 115054, город Москва, улица Дубининская, дом 53, строение 6.

1.6. Организация создается без ограничения срока деятельности.

1.7. Имущество, переданное Организации ее Учредителями, является собственностью Организации.

Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации.

1.8. Организация руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон «О некоммерческих организациях»), от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ставропольского



края, муниципальными правовыми актами, принятыми органами местного самоуправления города Невинномысска Ставропольского края, иными документами, касающимися деятельности Организации, а также настоящим Уставом и локальными актами Организации.

1.9. Организация не имеет филиалов и представительств.

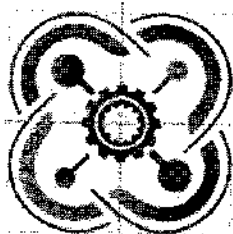
1.10. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих Учредителей.

Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.11. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.12. Организация является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество на правах собственности, расчетный счет, печать с полным наименованием Организации на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием, эмблему, официальный сайт Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.13. Организация имеет символику – логотип, который может быть вертикальным или горизонтальным.



1.14. Организация может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, соответствующие целям и предметам ее деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, быть истцом, ответчиком, третьим лицом в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Организация проходит лицензирование в установленном законодательством Российской Федерации.

Право Организации осуществлять деятельность, которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Организации с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

Главное управление Министерства юстиции  
Российской Федерации по Ставропольскому краю

04.03.2020

Дата принятия решения о  
действительности регистрации

1.16. В Организации созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом Организации.

## II. Цели и предмет деятельности Организации

2.1. Основной целью деятельности Организации является оказание услуг в сфере дополнительного образования детей, осуществления научно-технического просвещения, обеспечения доступности для каждого ребенка освоения дополнительных общеобразовательных программ в городе Невинномыске.

Организация создана для выполнения работ, оказания услуг в сфере развития региональной системы дополнительного образования детей и достижения качественных изменений в системе дополнительного образования города Невинномыска, для осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам.

Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными Учредителями при ее создании, путем выполнения работ, оказания услуг по основным образовательным программам в сфере дополнительного образования детей.

2.2. Предметом деятельности являются обеспечение государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования, создание условий для реализации права на образование и иная деятельность Организации, направленная на достижение целей ее создания.

2.3. Видами деятельности Организации являются:

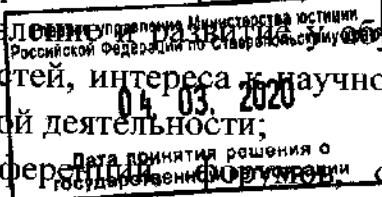
- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам технической и естественно-научной направленности;

- организация и проведение олимпиад, конкурсов, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой, конструкторской деятельности;

- организация и проведение мероприятий в сфере дополнительного образования детей, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научной (научно-исследовательской деятельности, творческой деятельности;

- организация и проведение конференций, форумов, симпозиумов, семинаров и других научных мероприятий, в том числе международных или с участием иностранных специалистов;

- организация выставочной деятельности;



- подготовка и издание печатной продукции, методических рекомендаций, программ, каталогов и сборников;
- организация и поддержка создания новых технологий, программ и иных продуктов в информационных технологиях;
- проведение методических, консультационных, экспертных работ и услуг в сфере образования;
- взаимодействие с российскими и иностранными информационными агентствами, фондами, коммерческими и некоммерческими организациями, за исключением некоммерческих организаций, являющихся иностранными агентами;
- участие в ассоциациях, фондах, объединениях с информационными, научными, образовательными и коммерческими организациями (российскими и зарубежными);
- оказание методической, организационной помощи в создании и деятельности образовательных организаций.

2.4. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующую таким целям.

2.5. Организация осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с другими образовательными организациями, в том числе образовательными организациями высшего образования, организациями различных организационно-правовых форм на основе соглашений, договоров о сотрудничестве.

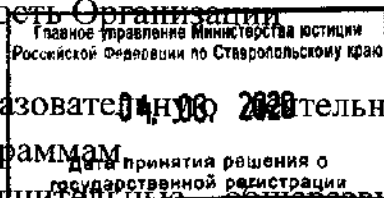
2.6. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий), предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Если условиями предоставления лицензии на осуществление определенного вида деятельности предусмотрено требование осуществлять такую деятельность как исключительную, Организация в течение срока действия лицензии вправе осуществлять только виды деятельности, предусмотренные лицензией, и сопутствующие виды деятельности.

### III. Образовательная деятельность Организации

3.1. Организация осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

В Организации реализуются дополнительные общеразвивающие программы технической и естественно-научной направленностей.

3.2. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.



3.3. Организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.5. В процессе образовательной деятельности Организация вправе сотрудничать с другими российскими и иностранными образовательными и не образовательными (научными, медицинскими и др.) учреждениями и организациями, как государственными, так и частными, с использованием сетевой формы реализации образовательных программ.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями.

3.6. Образовательный процесс в Организации ведется на русском языке в групповой и/или индивидуальной форме.

При групповой форме обучения количество обучающихся в одной одновозрастной или разновозрастной группе зависит от специфики программы обучения и технических возможностей Организации и/или партнера в сетевой форме реализации образовательных программ.

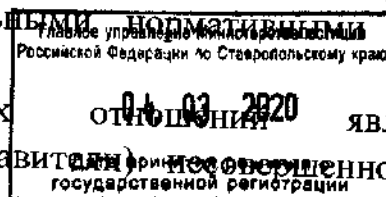
3.7. По комплексным программам или программам одной тематической направленности, интегрированным программам занятия могут проводиться в объединениях.

Количество обучающихся в объединении и продолжительность учебных занятий в объединении устанавливаются согласно локальным нормативным актам Организации.

3.8. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.9. Содержание и организация образовательного процесса определяется законодательством и локальными нормативными актами Организации.

3.10. Участниками образовательных отношений являются: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Организация. Права и обязанности участников образовательных отношений регулируются законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Организации.



3.11. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией.

3.12. Образовательные услуги предоставляются организацией на бесплатной основе.

3.13. Образовательные программы осваиваются в Организации в очной и очно-заочной формах.

#### IV. Состав, компетенция, порядок формирования и сроки полномочий органов управления Организации

4.1. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Управление Организацией осуществляют:

Общее собрание Учредителей;

директор Организации;

Наблюдательный совет Организации;

Общее собрание работников Организации;

Педагогический совет Организации.

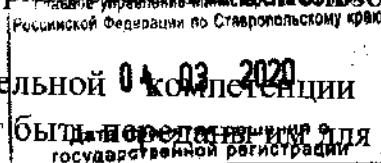
4.4. Учредители участвуют в управлении Организацией в порядке, определяемом Учредительным договором, Уставом Организации и действующим законодательством. Порядок участия представителей Учредителей в органах управления Организации определяется каждым Учредителем самостоятельно.

Высшим органом управления Организации является коллегиальный орган – Общее собрание учредителей, который обеспечивает соблюдение Организацией целей деятельности, для которых она создана, и осуществляет надзор за деятельностью Организации.

Общее собрание учредителей принимает решения по вопросам, входящим в его компетенцию, путем вынесения решения Общего собрания учредителей, определение приоритетных направлений деятельности некоммерческой организации, принципов формирования и накопления ее имущества.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания учредителей Организации, не могут быть переданы для решения другим органам Организации, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.5. Компетенция Общего собрания учредителей Организации: утверждение Устава Организации, изменений и дополнений в него;



определение основных направлений развития Организации;  
 определение порядка приема в состав учредителей (участников, членов) Организации и исключения из состава ее учредителей (участников, членов), за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;

утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

принятие решений о реорганизации и ликвидации некоммерческой организации (за исключением фонда), о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

определение своих полномочий в организации деятельности и в управлении Организацией, порядка взаимоотношений с Организацией;

принятие решения о преобразовании Организации в фонд;

определение порядка формирования имущества Организации;

определение порядка контроля за деятельностью Организации;

определение своих прав и обязанностей по созданию и регистрации Организации;

утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

избрание директора Организации и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

установление порядка и сроков проведения аттестации директора Организации;

выделение средств на приобретение имущества;

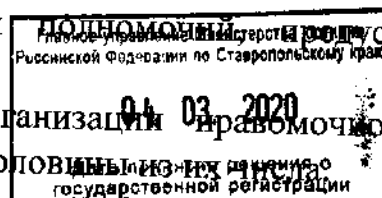
согласование программы развития Организации;

избрание Ревизионной комиссии и утверждение положения о ней;

осуществление иных функций и полномочий предусмотренных действующим законодательством.

Общее собрание учредителей Организации правомочно если на указанном собрании присутствует более половины из них.

Решения Общего собрания учредителей Организации принимаются простым большинством голосов учредителей, присутствующих на заседании. Решения по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Общего собрания учредителей Организации, принимаются квалифицированным большинством двумя третями голосов присутствующих его учредителей.





Общее собрание учредителей Организации проводится не реже одного раза в год. По письменному требованию одного из учредителей, члена ревизионной комиссии и иного лица, наделенного действующим законодательством на созыв Общего собрания учредителей Организации, возможно проведение внеочередного собрания учредителей.

Решение Общего собрания учредителей Организации может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным пунктом 4.5. Устава Организации. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

При проведении заочного голосования Общего собрания учредителей Организации в обязательном порядке всем членам сообщается о предлагаемой повестке дня, обеспечивается возможность ознакомления всех членов Общего собрания учредителей Организации до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, предоставляется возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, сообщается всем членам Общего собрания учредителей Организации до начала голосования об измененной повестке дня, а также срок окончания процедуры голосования.

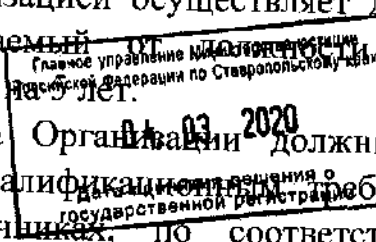
В протоколе о результатах заочного голосования указываются:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании Общего собрания учредителей Организации;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

4.6. Права и обязанности директора Организации, его компетенция в области управления Организацией, порядок его назначения, срок полномочий.

Непосредственное управление Организацией осуществляет директор, избираемый на должность и освобождаемый Общим собранием учредителей Организации сроком на 5 лет.

Кандидаты на должность директора Организации должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.



Запрещается занятие должности директора Организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Директор Организации проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации директора Организации устанавливается Общим собранием учредителей Организации.

4.7. Директор Организации имеет право на:

осуществление действий без доверенности от имени Организации, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени; выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Организации (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

открытие (закрытие) в установленном порядке расчетных счетов Организации;

осуществление в установленном порядке приема на работу работников Организации, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

распределение обязанностей между работниками Организации, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

утверждение штатного расписания Организации по согласованию с Общим собранием учредителем Организации;

установление заработной платы работников Организации в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иные поощрительных выплат);

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

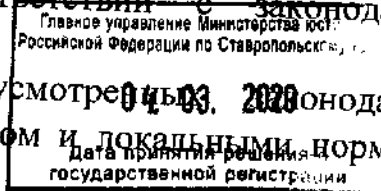
поощрение работников Организации;

привлечение работников Организации к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Организации.

4.8. Директор Организации обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, Ставропольского края, правовых



актов органов местного самоуправления, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

обеспечивать эффективную деятельность Организации и организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Организации;

обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования, объективность оценки качества образования обучающихся в Организации;

планировать деятельность Организации с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Организации в установленном порядке;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Организации;

обеспечивать выплату в полном размере причитающейся работникам Организации заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка Организации, трудовыми договорами (эффективным контрактом), дополнительным соглашением к трудовому договору;

принимать меры по обеспечению Организации квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессионального уровня, обеспечивать формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Организации;

организовывать прохождение аттестации педагогических работников Организации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

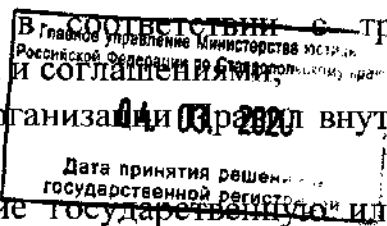
обеспечивать работникам Организации безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников Организации, ~~В соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями,~~

требовать соблюдения работниками Организации ~~внутреннего~~ **04.03.2020** трудового распорядка;

не разглашать сведения, составляющие ~~государственную тайну~~ **государственную тайну** или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по



своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

своевременно информировать Общее собрание учредителей о начале проведения проверок деятельности Организации контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Организации к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Организации, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Организации и ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Организации.

#### 4.9. Компетенция директора Организации:

осуществляет руководство Организации в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Организации;

издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;

принимает решения о программном планировании работы Организации, участии Организации в различных программах и проектах;

обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Организации и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Организации;

вносит предложения Общему собранию учредителей о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Организации;

распоряжается средствами и имуществом Организации в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

своевременно представляет Общему собранию учредителей Организации отчетность о работе Организации;

организует разработку, утверждение и реализацию программы развития Организации, образовательных программ Организации, настоящего Устава, Правил внутреннего трудового распорядка Организации и иных локальных нормативных актов Организации;

создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Организации, направленных на улучшение работы Организации и повышение качества образования,

поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся, гражданами;

содействует деятельности педагогических, психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности; предоставляет Общему собранию учредителей и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

организует проведение самообследования;

обеспечивает создание и ведение официального сайта Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

организовывать и принимать участие в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

осуществляет иную деятельность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Организации.

4.10. Директор Организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-методической и административно-хозяйственной деятельностью Организации.

Директор Организации несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Организации.

4.11. На время отсутствия директора Организации обязанности директора Организации исполняет заместитель директора Организации или иное должностное лицо Организации на основании приказа Организации.

4.12. Компетенция Наблюдательного совета Организации, порядок его формирования и срок полномочий.

С целью определения приоритетных направлений деятельности Организации создается Наблюдательный совет Организации, основной

функцией которого является обеспечение соблюдения Организацией целей деятельности, в интересах которых она была создана.

Состав Наблюдательного совета Организации избирается Общим собранием учредителей Организации в количестве не менее 6 человек и не более 11 человек, сроком на 5 (пять) лет.

Каждый учредитель вправе представить не менее 2-х кандидатур для избрания в Наблюдательный совет Организации.

Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Наблюдательного совета Организации.

4.13. Наблюдательный совет Организации избирает из своего состава председателя и секретаря на период полномочий Наблюдательного совета Организации.

4.14. К исключительной компетенции Наблюдательного совета Организации относится:

повышение эффективности финансово-экономической деятельности Организации;

содействие созданию в Организации оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;

осуществляет иную деятельность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Организации.

4.15. Для осуществления своих задач Наблюдательный совет Организации:

- 1) рассматривает по представлению директора Организации:
  - программу развития Организации;
  - форму договора об образовании;
  - смету расходования средств, полученных Организацией от приносящей доход деятельности и из иных источников;
- 2) вносит директору Организации предложения в части материально-технического обеспечения образовательной деятельности Организации, оборудования помещений Организации, развития воспитательной работы в Организации;
- 3) оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 4) решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, **представителям** и работников Организации к правительственным наградам и **другим** наградам поощрений;
- 5) рассматривает вопросы **привлечения** для осуществления деятельности Организации дополнительных **финансовых** и **материальных** средств;
- 6) регулярно информирует участников образовательных отношений

Организации о своей деятельности и принимаемых решениях.

4.16. По вопросам, для которых настоящим Уставом Наблюдательному совету Организации не отведены полномочия на принятие решений, его решения носят рекомендательный характер.

4.17. Заседания Наблюдательного совета Организации созываются председателем Наблюдательного совета Организации по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Заседания Наблюдательного совета Организации считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов. Решения по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Наблюдательного совета Организации, принимаются большинством не менее, чем две трети голосов присутствующих членов Наблюдательного совета Организации. Решения по иным вопросам принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Наблюдательного совета Организации.

Решения Наблюдательного совета Организации оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Наблюдательного совета Организации.

Протоколы заседаний Наблюдательного совета Организации хранятся по местонахождению Организации.

4.18. Компетенция Общего собрания работников Организации, порядок его формирования и срок полномочий.

Общее собрание работников Организации руководствуется в своей деятельности Положением об Общем собрании работников Организации, а также действующим законодательством Российской Федерации.

4.19. Основными задачами Общего собрания работников Организации являются:

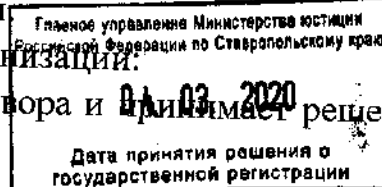
выработка коллективных решений для осуществления единства действий всего трудового коллектива и каждого его члена;

объединение усилий трудового коллектива на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, на укрепление и развитие материально-технической базы Организации;

4.20. Общее собрание работников Организации обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;

выбирает в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Организации, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Организации;



принимает локальные акты, регламентирующие деятельность Организации;

принимает решения по вопросам, не отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции других органов управления Организацией.

4.21. Общее собрание работников Организации формируется из числа всех работников Организации, собирается не реже 2 раз в год и действует на срок один год.

Общее собрание работников Организации считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа работников Организации.

В целях проведения собраний Общее собрание работников Организации избирает из своего состава председателя и секретаря собрания.

Председатель Общего собрания работников Организации организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет его решения. Решение Общего собрания работников Организации принимается открытым голосованием.

Решение Общего собрания работников Организации принимается большинством голосов присутствующих. Заседания Общего собрания работников Организации протоколируются. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

4.22. Компетенция Педагогического совета Организации, порядок его формирования и срок полномочий.

Педагогический совет Организации руководствуется в своей деятельности Положением о Педагогическом совете Организации, а также действующим законодательством Российской Федерации.

4.23. Компетенция Педагогического совета Организации:

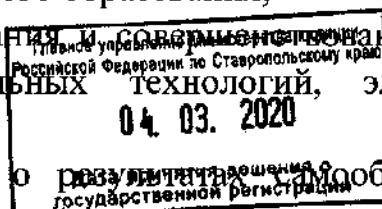
утверждение образовательных программ Организации;

рассмотрение и утверждение методических направлений работы;

определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дополнительного образования;

рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

рассмотрение ежегодного отчета о результатах работы; рассмотрение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Организации, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;





выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности Организации.

4.24. Членами Педагогического совета Организации являются все педагогические работники Организации, директор Организации, его заместители.

Председатель и секретарь педагогического совета Организации избирается из состава педагогических работников Организации сроком на 1 год. Организационной формой работы Педагогического совета Организации являются заседания.

4.25. Очередные заседания Педагогического совета Организации проводятся в соответствии с планом работы Педагогического совета Организации, но не реже четырех раз в течение года.

Внеочередное заседание Педагогического совета Организации созывается председателем Педагогического совета Организации. Заседание педагогического совета Организации считается правомочным, если на нем присутствует не менее, чем две трети от общего числа членов Педагогического совета Организации.

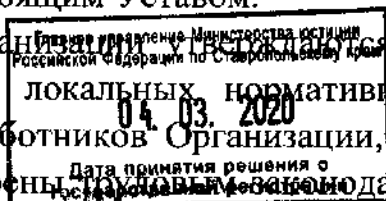
4.26. Решение Педагогического совета Организации принимается открытым голосованием.

Решение Педагогического совета Организации считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Педагогического совета Организации.

Решение Педагогического совета Организации оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета Организации. Возражения кого-либо из членов Педагогического совета Организации заносятся в протокол заседания. Книга протоколов заседаний Педагогического совета Организации пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Организации и печатью Организации и хранится в делах Организации 5 лет.

4.27. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты Организации утверждаются приказом директора Организации. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены законодательством, представительного органа работников Организации (при наличии такого представительного органа).



Коллективным договором, трудовыми соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Организации.

#### V. Права и обязанности обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся

5.1. Академические права обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Иные права обучающихся, не предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами и локальными нормативными актами Организации.

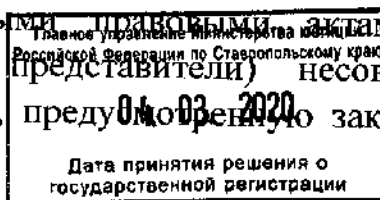
5.2. Обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, договором об образовании и правилами внутреннего распорядка обучающихся Организации.

5.3. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, договором об образовании.

5.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.



#### VI. Работники Организации

6.1. Работники принимаются на работу в Организацию в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.2. Педагогической деятельностью в Организации имеют право заниматься лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

6.3. Права, обязанности и ответственность работников Организации устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми (коллективным) договорами (контрактами).

6.4. Заработная плата работнику Организации устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в Организации системой оплаты труда в зависимости от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

6.5. Работники Организации имеют следующие права:

на участие в управлении Организацией;

на защиту своей профессиональной чести, достоинства, деловой репутации;

на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

на возмещение ущерба, причиненного Организацией, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и иными Федеральными законами;

иные трудовые права, установленные Федеральными законами и законодательными актами Ставропольского края.

6.6. Педагогические работники Организации пользуются академическими правами и свободами, установленными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

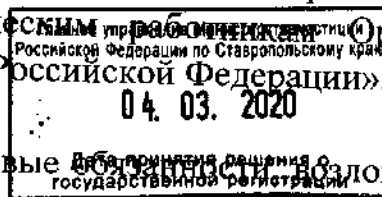
Директору Организации, педагогам дополнительного образования и другим, предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим законодательством Российской Федерации и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.7. Работник Организации обязан:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Организации;

соблюдать трудовую дисциплину;



выполнять установленные нормы труда;  
соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу Организации и других работников;  
незамедлительно сообщать директору Организации либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Организации;

проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя Организации.

## VII. Имущество Организации

7.1. Организация имеет в собственности имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной, предусмотренной настоящим Уставом деятельности.

7.2. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности земельные участки.

7.3. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.4. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы Учредителей;
- добровольные пожертвования;
- гранты или иные финансовые обязательства, предоставленные на безвозмездной основе, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и ее основных видов деятельности;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

7.4. Все средства, поступающие в Организацию, направляются на цели ее деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.5. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами, юридическими лицами, публично-правовыми образованиями движимое и недвижимое имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

7.6. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

Юридическими  
лицами  
04.03.2020  
дата принятия решения о  
государственной регистрации

7.7. Учредители Организации не обладают правами собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам Учредителей.

#### VIII. Учет, отчетность, контроль и надзор за деятельностью Организации

8.1. Организация ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет Учредителям, органам контроля отчеты в установленные сроки и по установленным формам.

Организация имеет право заключить договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета.

8.2. Организация осуществляет оперативный бухгалтерский (бюджетный) учет, руководствуясь Федеральным законом от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», а также налоговый учет в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

8.3. Организация отражает все доходы, получаемые как от Учредителей, из иных источников, так и от осуществления иной приносящей доход деятельности.

8.4. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Организации Общим собранием Учредителей избирается Ревизионная комиссия в составе трех членов сроком на 5 лет. Выбытие отдельных членов Ревизионной комиссии, а также избрание ее новых членов не является основанием для сокращения или продления срока деятельности ревизионной комиссии. Для организации работы и руководства ее деятельностью, Ревизионная комиссия избирает из своего состава председателя.

8.7. К компетенции Ревизионной комиссии Организации относятся решение следующих вопросов:

- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Организации по итогам деятельности за год, а также за любой период деятельности по инициативе Ревизионной комиссии Организации, Общего собрания Учредителей Организации или по требованию одного из Учредителей Организации;

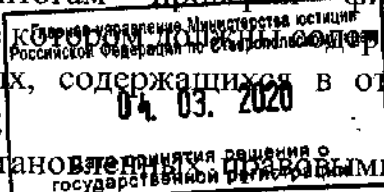
- истребование у органов управления Организации документов о финансово-хозяйственной деятельности;

- созыв Общего собрания Учредителей Организации;

- составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации, в котором должны содержаться:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документах Организации;

- информация о фактах нарушения установленных законодательными актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и



представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

8.8. Порядок деятельности Ревизионной комиссии Организации определяется положением, утверждаемым Общим собранием учредителей Организации.

8.9. Членам Ревизионной комиссии Организации в период исполнения ими своих обязанностей не выплачивается вознаграждение и не компенсируются расходы, связанные с исполнением ими своих обязанностей.

8.10. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества Организации осуществляет директор Организации.

8.11. За искажение отчетности должностные лица Организации несут установленную действующим законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

8.12. Надзор за деятельностью Организации осуществляют Учредители, а также государственные органы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.13. Организация хранит следующие документы:

- Устав Организации, изменения и дополнения, внесенные в Устав Организации, зарегистрированные в установленном порядке, Учредительный договор, документ о государственной регистрации Организации;

- документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на ее балансе;

- внутренние документы Организации;

- годовые отчеты;

- документы бухгалтерского учета;

- документы бухгалтерской отчетности;

- протоколы Общего собрания учредителей Организации, заседаний Наблюдательного совета Организации, Ревизионной комиссии Организации;

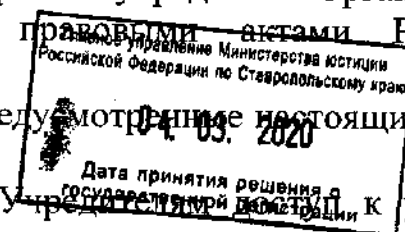
- заключения Ревизионной комиссии (Ревизора);

- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;

- иные документы, предусмотренные внутренними документами Организации, решениями Общего собрания учредителей Организации, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

Организация хранит документы, предусмотренные настоящим пунктом по месту нахождения Организации.

Организация обязана обеспечить учредителей Организации к указанным выше документам.



## IX. Реорганизация и ликвидация Организации

9.1. Организация может быть реорганизована, ликвидирована на основании и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Решение о ликвидации и о реорганизации организации принимается Общим собранием учредителей.

Организация может быть преобразована в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается Общим собранием учредителей. К вновь возникшей в результате преобразования организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

Имущество Организации переходит после ее реорганизации к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.3. Общее собрание учредителей назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации Организации в соответствии с действующим законодательством.

Ликвидационная комиссия в установленном законом порядке составляет промежуточный ликвидационный баланс, ликвидационный баланс, которые утверждаются Общим собранием учредителей.

9.4. Ликвидация считается завершенной, а Организация прекратившей свою деятельность после внесения об этом соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.5. При ликвидации или реорганизации, увольняемым работникам Организации гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим трудовым законодательством.

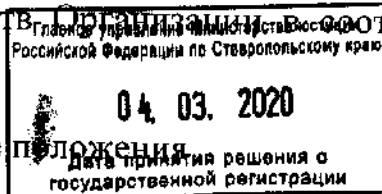
9.6. Имущество Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Организации, направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

9.7. При прекращении деятельности Организации все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в государственный архив Ставропольского края. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с установленными требованиями.

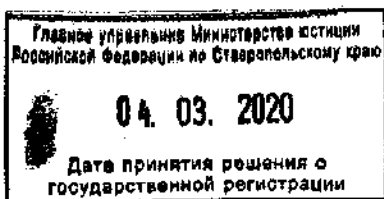
#### Х. Заключительные положения

10.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Общим собранием учредителей и вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.



Если одно или несколько положений настоящего Устава становятся недействительными, то это не может служить причиной для прекращения действия других положений настоящего Устава.

10.2. По всем вопросам не урегулированным настоящим Уставом, Организация руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации.





Начальник управления образования  
администрации города Невинномыска



А.В. Пушкарская





Решение о регистрации Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Детский технопарк «Кванториум» в городе Невинномысске» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю «04» марта 2020 года (№ 2614050468).

Сведения о государственной регистрации устава внесены в единый государственный реестр юридических лиц «11» марта 2020 года за основным государственным регистрационным номером 1202600003462.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 25 (двадцать пять) листов.

Начальник Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю

  
  
И.М. Морозова

